



湖南商务职业技术学院

Hunan Vocational College of Commerce


专业名 : 商务

专业代 : 670202

: 2020

制 : 2020. 07

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	商务英语
专业代码	670202
专业建设委员会	<p>培养目标定位准确,课程体系设置合理,符合现代企业人才需求。</p> <p>姚济国 王才磊 刘树刚 曾敏</p> <p>签名: 欧阳文萍 2020年1月3日</p>
人才培养方案论证会	<p>人才培养方案符合现代企业人才需求</p> <p>欧阳文萍 王才磊 隋兆忠 许迅</p> <p>签名: 姚济国 2020年7月19日</p>
学术委员会	<p>进程合理,实施保障较完善,同意实施。</p> <p>签名: 杨刘寿 2020年7月21日</p>
校级党组织会议审定	<p>人才培养方案符合上级相关文件精神及学校实际情况,同意实施。</p> <p>签名(盖章):  2020年7月27日</p>
备注	

制

南 商 务 业

2020 三 制 商 务 专 业

人 培 养

一、专业名 （专业代 ）

二、入

三、修业

四、业 向

表 就业岗位面向表

67	6702	72	2-10-05		BEC
		51	2-06-07		BEC
		52		/	/

五、培养 与培养

（一）培养目标

(二) 培养规格



主干课程与职业岗位要求对应关系分析

表 2 商务英语专业课程与职业岗位要求对应关系分析表



ERCA

•%+^ b D_e z
•%+^ b MΛDEB!0
· CA» !

'Q-@'α E>' @PQF•
d

- <-\$.α 'U Aō*#L\$, ÔR<#E

*<G 3 %00\$ •
· F<\$ =

'Õ " 0 Ô*# q

40y < Ađ

•

l

m

PA

MB

í òS ñ0 S (— b@

L5

→ >

ž c Â O%° ;•%1ÿ 1• wY66Pyà

=

b E f

B4

Q`E²

° ADD nO FQ tE

2BISOVE,S UO B—g e Ot i20 N
S
o. BM. iB. * <



七、 体

八、 保

(一) 师资队伍

%1Ä¼P Lú3e :Ò %1ÿ P •qFS

(二) 教学设施

1				60
				60
				1
				60
		DVD		1
				2
2				60
				1
				1
				1
				1
				2
3	1			1
				60
				1
				60

			1	
			1	
			1	
			1	
			8	
			2	

6

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10	E		
11			

(三) 专业教学资源

1		:// . . / a /206290935
2		:// . . / a /203441181
3		:// 1-1. a . / /201595509.
4		:// 1-1. a . / /202289234.
5		:// . . a . / a / ? =1595987078405
6		:// 1-2. a . / /203837841.
7		:// 1-2. a . / /203491696.
8		:// 1-1. a . / /209424317.
9		:// 1. a . / /203442415.
10		:// 1. a . / /206231658.
11		:// 1-1. a . / /203435011.

(四) 教学方法

(五) 学习评价

(六) 质量管理

九、 业

十、其他

件： (一 六)

表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配表

学期	一	二	三	四	五	六	总计
1	#	☆	☆	☆	☆	◇	
2	#	☆	☆	☆	☆	◇	
3	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
4	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
		5	☆	☆	☆	☆	☆
		6	☆	☆	☆	☆	☆
		7	☆	☆	☆	☆	☆
		8	☆	☆	☆	☆	☆
		9	☆	☆	☆	☆	☆
		10	☆	☆	☆	☆	☆
		11	☆	☆	☆	★	★
		12	☆	☆	☆	☆	☆
		13	☆	☆	☆	☆	☆
		14	☆	☆	☆	☆	☆
		15	☆	☆	☆	☆	☆
		16	☆	☆	☆	☆	☆
		17	☆	☆	☆	☆	☆
		18	☆	☆	☆	☆	☆
		19	☆	☆	☆	☆	☆
		20	☆	☆	☆	☆	☆
		21	☆	☆	☆	☆	☆
		22	☆	☆	☆	☆	☆
		23	☆	☆	☆	☆	☆
		24	☆	☆	☆	☆	☆
		25	☆	☆	☆	☆	☆
		26	☆	☆	☆	☆	☆
		27	☆	☆	☆	☆	☆
		理论教学 (理实一体)	18	17	19	17	17
		军事技能	2	0	0	0	0
		实践	0	0	0	0	0
		1	3	4	0	0	1
		0	0	9	15	24	0
		1	1	1	1	6	1
		20	20	24	16	120	21
		6	7	0		25	5
		26	27	24	15	247	26
						总计	26

活动周共120周。

1. 三年6学期总教学

理论教学	18	17	19	17	17
军事技能	2	0	0	0	0
实践	0	0	0	0	0
1	3	4	0	0	1
0	0	9	15	24	0
1	1	1	1	6	1
20	20	24	16	120	21
6	7	0		25	5
26	27	24	15	247	26

表二 公共基础课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注		
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6					
公共基础课程（必修）	1	思想道德修养与法律基础	0601025	A	3.0	48	48		3							1		①	
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0601024	A	3.0	48	48			4*12						2			
	3	思政实践	0601046	C	1.0	16		16		4*4							2		
	4	形势与政策	0601028	A	1.0	40	40		2*4	2*4	2*4	2*4	2*4				5		②
	5	军事技能	0801001	C	2.0	112		112	2周										③
	6	军事理论	0801215	A	2.0	36	36						4*9				5		
	7	大学体育（一）	0603001	B	2.0	32	4	28	2*16								1		
	8	大学体育（二）	0603002	B	2.0	32	4	28		2*16							2		
	9	大学体育（三）	0603003	B	2.0	32	4	28			2*1						3		
	10	大学体育（四）	0603004	B	1.0	16	4	12				1*16					4		
	11	心理健康教育	0601039	A	2.0	32	32				2*16						4		
	公共基础课程（限选）	22	应用文写作	0201039	A	3.0	48	48									1		限选10学分
23		大学英语（一）	0203001	B	2.0	32	24	8	2							1			
24		大学英语（二）	0203002	B	2.0	32	24	8		2						2			
25		经济数学	0602013	A	3.0	48	48		3							1			
26		高等数学	0602001	A	3.0	48	48		3							1			
公共基础课程（选修）		27	概率论与数理统计	0602023	A	3.0	48	48		3							1		选2.5学分
	28	计算机应用	0401001	B	2.5	40	20	20		3						2			
	29	信息技术素养	0401129	B	2.5	40	20	20		3						2			
	30	安全教育	0801086	C	1.0	16	8	8	2*4	2*4						2		选1学分⑥	
公共基础课程（选修）	31	大学美育	0801217	A	1.0	16	16									2			
	小计					10.5	168	140	28	6	4	0	0	0	0				
	1	网络通识课程																⑦	
公共基础课程（选修）	2	校内公共选修课程																	
	小计					4.0	64	64			2			4	0				
合计					41.5	784	504	280	13	14	4	3	8	0					

①课程类别：A：纯理论课，B：（理论+实践）课，C：纯实践课。
 ②2*4表示每周2学时，开4周课。其它课程类同。
 ③军训连续进行15天。在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、法制、安全与国防教育等内容。入学教育在军训空余时间由各专业安排人员进行，不单独计学分。
 ④采取线上线下相结合的方式授课，安排线上网络课程16学时、线下课堂教学16学时。
 ⑤劳动教育以劳模精神、工匠精神专题教育为主；劳动实践由学工处根据《劳动实践课管理办法》进行管理与考核。
 ⑥“安全教育”第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展讲座、讨论等形式安全宣传教育。
 ⑦每学期第1-2周由教务处公布公共选修课程。

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注		
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6					
									18	17	19	17	10	0					
专业基础课程 (必修)	1	商务英语精读	0204001-0204003	B	6.5	104	52	52	4*13	4*13							1-2		
	2	商务英语听力	0204175-0204187	B	9.0	144	24	120	3*12	3*12	3*12	3*12						1-4	
	3	商务英语口语	0204174-0204184	B	6.5	108	36	72	2*12	2*12	2*12	3*12						1-4	
	4	商务英语写作	0204146	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	5	商务英语阅读	0204106	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	6	管理学基础		B	3.0	48	30	18			3*16							3	
小计						27	476	176	298	9	9	8	12	0	0				
专业核心课程 (必修)	1	综合商务英语	0204098	B	3.0	52	26	26			4*13							3	
	2	国际贸易实务(双语)	0204208	B	3.0	52	22	30	4*13									1	
	3	国际商务交际	0204158	B	3.0	52	26	26		4*13								2	
	4	商务英语笔译	0204206-0204202	B	5.5	88	44	44				4*13	4*9					4	5
	5	商务英语谈判	0204194	B	3.0	52	18	34			4*13							3	
	6	外贸单证操作	待定	B	2.0	36	18	18					4*9					5	
	7	外贸英语函电	0204023	B	3.0	52	24	28				4*13						4	
	8	跨境商务营销实务(双语)	0204224	B	3.0	52	20	32		3*18								2	
小计						25.5	436	198	238	4	7	8	8	8	0				
合计						52.5	912	374	536	13	16	16	20	8	0				

表四 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6				
专业	1	旅游服务英语		B	2.0	28	14	14				2*14					3	
	2	会展服务		B	2.0	32	12	20					4*8				5	
选修	3	会展英语		B	2.0	36	18	18									4*9	
	4	会展服务		B	2.0	32	12	20					4*8				4*8	
选修	5	商旅通识日语		B	2.5	40	20	20				4*10					8	
	6	商旅通识韩语		B	2.5	40	20	20				4*10					8	
小计						15	226	120	106	2	0	6	3	2	0			
合计						69	1113	522	591	9	0	11	9	0				

学分。
答辩与成绩评定，均安排在考试周进行；

备注：① 毕业教育于第五学期与下达毕业设计任务时同步进行，不单独计算学时与学分。
② 毕业设计第五学期0-5周为下达毕业设计任务；每六学期0-5周为毕业设计任务的完成与指导均与顶岗实习同步进行，不单独计算学时。
③ 毕业实习的类型为顶岗实习。

表六 课程教学进程安排表

学 期	学 分	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	备 注
	18	1 形势与政策 (三)	18 hours																							⊙
	32	2 大学体育 (三)	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							⊙
	32	3 心理健康教育	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							⊙
	36	4 商务英语听力	36	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4											⊙
	24	5 商务英语视听说	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											⊙
	52	6 综合商务英语	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									⊙
	52	7 商务英语谈判	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									⊙
	48	8 管理学基础	48			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	⊙
	28	9 专业英语口语实训	28																							⊙
	20	10 形势与政策 (四)	20																							8 h
	22	11 大学体育 (四)	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									⊙
	26	12 职业发展与就业指导 (二)	26																							⊙
	26	13 商务英语视听说	26																							⊙
	26	14 商务英语谈判	26																							⊙
	26	15 综合商务英语	26																							⊙
	26	16 商务英语听力	26																							⊙
	26	17 商务英语视听说	26																							⊙
	26	18 商务英语谈判	26																							⊙
	26	19 综合商务英语	26																							⊙
	26	20 商务英语听力	26																							⊙
	26	21 商务英语视听说	26																							⊙
	26	22 商务英语谈判	26																							⊙
	26	23 综合商务英语	26																							⊙
	26	24 商务英语听力	26																							⊙
	26	25 商务英语视听说	26																							⊙
	26	26 商务英语谈判	26																							⊙
	26	27 综合商务英语	26																							⊙
	26	28 商务英语听力	26																							⊙
	26	29 商务英语视听说	26																							⊙
	26	30 商务英语谈判	26																							⊙
	26	31 综合商务英语	26																							⊙
	26	32 商务英语听力	26																							⊙
	26	33 商务英语视听说	26																							⊙
	26	34 商务英语谈判	26																							⊙
	26	35 综合商务英语	26																							⊙
	26	36 商务英语听力	26																							⊙
	26	37 商务英语视听说	26																							⊙
	26	38 商务英语谈判	26																							⊙
	26	39 综合商务英语	26																							⊙
	26	40 商务英语听力	26																							⊙
	26	41 商务英语视听说	26																							⊙
	26	42 商务英语谈判	26																							⊙
	26	43 综合商务英语	26																							⊙
	26	44 商务英语听力	26																							⊙
	26	45 商务英语视听说	26																							⊙
	26	46 商务英语谈判	26																							⊙
	26	47 综合商务英语	26																							⊙
	26	48 商务英语听力	26																							⊙
	26	49 商务英语视听说	26																							⊙
	26	50 商务英语谈判	26																							⊙
	26	51 综合商务英语	26																							⊙
	26	52 商务英语听力	26																							⊙
	26	53 商务英语视听说	26																							⊙
	26	54 商务英语谈判	26																							⊙
	26	55 综合商务英语	26																							⊙
	26	56 商务英语听力	26																							⊙
	26	57 商务英语视听说	26																							⊙
	26	58 商务英语谈判	26																							⊙
	26	59 综合商务英语	26																							⊙
	26	60 商务英语听力	26																							⊙
	26	61 商务英语视听说	26																							⊙
	26	62 商务英语谈判	26																							⊙
	26	63 综合商务英语	26																							⊙
	26	64 商务英语听力	26																							⊙
	26	65 商务英语视听说	26																							⊙
	26	66 商务英语谈判	26																							⊙
	26	67 综合商务英语	26																							⊙
	26	68 商务英语听力	26																							⊙
	26	69 商务英语视听说	26																							⊙
	26	70 商务英语谈判	26																							⊙
	26	71 综合商务英语	26																							⊙
	26	72 商务英语听力	26																							⊙
	26	73 商务英语视听说	26																							⊙
	26	74 商务英语谈判	26																							⊙
	26	75 综合商务英语	26																							⊙
	26	76 商务英语听力	26																							⊙
	26	77 商务英语视听说	26																							⊙
	26	78 商务英语谈判	26																							⊙
	26	79 综合商务英语	26																							⊙
	26	80 商务英语听力	26																							⊙
	26	81 商务英语视听说	26																							⊙
	26	82 商务英语谈判	26																							⊙
	26	83 综合商务英语	26																							⊙
	26	84 商务英语听力	26																							⊙
	26	85 商务英语视听说	26																							⊙
	26	86 商务英语谈判	26																							⊙
	26	87 综合商务英语	26																							

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注
	1	形势与政策(五)	8 hours															⊙							
	2	劳动实践																⊙							
	3	军事理论	36	4	4	4	4				4	4	4		4	4		⊙							
	4	商务英语笔译	32	4	4	4	4				4	4	4		4	4		⊙							
	5	会展英语(模块一)	36	4	4	4	4				4	4	4		4	4		⊙							
	6	会展服务	32			4	4				4	4	4		4	4	4	⊙							

件：专业人 培养

专业名				使	
专业人 培养 内					
名				别	
事					
原因					
专业 头人 :			二 ()主任 :		
字:			字:		
务处 :					
字:					
主 作副 :					
字:					
:					
字:					

: (1)

2

3